



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้ทราบ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงิน/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศลงเว็บไซต์ อบต.	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงเว็บไซต์หลักของ อบต. เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๒. ติดประกาศเผยแพร่ ณ ที่ทำการ อบต. เพื่อผู้ใช้บริการได้ทราบด้วย	๑. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวมถึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ๒. ได้ดำเนินการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a> และติดประกาศประชาสัมพันธ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงานงานบริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การบริการเพื่อกำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๒. การจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานและการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑.มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการบริการประชาชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒.มีการประกาศใช้มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรให้ถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔.ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้ถือปฏิบัติ</p> <p>๕.มีการลงเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a> เพื่อเผยแพร่และสร้างเสริมคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>๑.มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานคู่มือการบริการประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a></p> <p>๒.มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a> และการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. มีการจัดทำประกาศมาตรการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy เป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a> และการประชุมประจำเดือน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ผลงาน ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง <a href="http://www.pakchong.go.th">www.pakchong.go.th</a> อย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๓) กำหนดแนวทาง/การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔) ให้แต่ละสำนัก/กองทำการสำรวจและประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) ติดตามและรวบรวมผลประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖) สรุปรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานความก้าวหน้าต่อคณะทำงานฯและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน	๑. แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาตาม ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔) การใช้ดุลยพินิจ	๑.การลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒.การใช้ดุลยพินิจในการ บริหารงานบุคคล ๓.การมีระบบบริหารความ เสี่ยงด้านความโปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.มีคู่มือหรือมีการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กระบวนการ งานขึ้นไป -การลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน การเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การใช้ เทคโนโลยีและข้อมูลทาง วิชาการ ประกอบการตัดสินใจ การพิจารณาเป็นคณะบุคคล/ กรรมการ การลดการใช้ดุลย พินิจนี้ เป็นการลดความเสี่ยงต่อ โอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจ โดยมิชอบโดยตรง -มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณา แต่งตั้ง ให้ดำรง ตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร และ ประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ -มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับ ความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	๑.มีคู่มือหรือมีการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กระบวนการ งานขึ้นไปเพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การ ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทาง วิชาการ ประกอบการตัดสินใจ การพิจารณาเป็นคณะบุคคล/ กรรมการ การลดการใช้ดุลยพินิจ นี้ เป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาส ที่จะเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยตรง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	<p>๑. การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑.การมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอก ทราบว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓.การรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายใน และภายนอกทราบ</p>	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของ อบต.ปากช่อง